

## 公益社団法人 九州機械工業振興会 職員募集について

公益社団法人 九州機械工業振興会では職員を募集いたします。ご希望の方は、下記をご確認のうえ、所定の書類をお送りください。

- (職務内容) 地域企業を支える公益社団法人において、事務総合職として幅広い業務を担当していただきます。
- (業務内容) 講習会開催業務  
(電話・窓口受付対応、PCでの書類作成、会場準備・片付け等)  
総務・経理・企画業務  
(総務、経理、労務管理、社員教育、情報セキュリティ、企画・広報等)
- (必須要件) 基本的なPC操作、接客業務に抵抗の無い方、縁の下の力持ちになれる方、傾聴力が高く交渉力のある方、働きかける力(巻き込み力)がある方
- (必須資格) 普通自動車免許(AT限定可)
- (歓迎要件) 講習会開催業務  
(高校、高専、大学または大学院で機械、電気の学科を卒業の方)  
総務・経理・企画業務  
(総務・庶務、給与計算、経理処理、労務管理、人材育成や社内研修の計画作成や実施、情報セキュリティ関連、企画・広報等の業務に携わった方)
- (歓迎資格) 講習会開催業務  
(クレーン運転士免許、玉掛け技能講習修了証)  
総務・経理・企画業務  
(日商簿記検定3級、PC関連資格、ITパスポート、第1種衛生管理者)
- (採用形態) 正職員
- (採用人数) 若干名
- (年齢) 33歳まで(長期勤続によるキャリア形成を図るため)
- (試用期間) 6か月(勤務条件・処遇等は変わりません。)
- (勤務場所) 当振興会(北九州市戸畑区中原新町1番1号)  
・JR鹿児島本線「九州工大前」駅より徒歩3分
- (就業時間) 8時30分～17時00分(うち休憩時間60分)  
・時間外勤務有：概ね15時間程度/月
- (休日) 年間休日103日程度(第2、第4土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、その他の休日)、有給休暇(入社日から付与)、特別休暇(短期育児休暇等)
- (給与) 200,000円～270,000円(当会規程による。経験・スキルを考慮します。)
- (諸手当) 割増賃金、扶養手当、住宅手当(借家のみ)、管理職手当、通勤手当
- (昇給) 4月
- (賞与) 原則年2回(6月・12月)
- (福利厚生) 社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険等)、  
カフェテリアプラン、奨学金返還支援制度、スキルアップ制度、資格取得制度
- (勤務開始) 応相談
- (選考方法) 一次(書類選考)、二次(面接)、三次(適性検査・管理職面接)、最終(役員面接)
- (応募書類) 履歴書及び職務経歴書を下記のE-MAIL宛てにお送りください。  
(※ご提出いただきました書類は返却いたしません。)

---

(応募・連絡先) 公益社団法人 九州機械工業振興会 職員募集 係  
soumu@kyukishin.or.jp

※ 応募の際は件名に、【求人応募の件】と明記してください。

※ お電話によるお問い合わせには対応しておりません。

---